

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета

МКОУ «СОШ10 им.Героя России А.И.Исмаилова»
(протокол .N 1 от 31 августа 2024)

Утверждаю
Директор
Ибрагимова П.А.



Положение
о правилах приёма, перевода и отчисления
учащихся муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«СОШ-10 ИМ.ГЕРОЯ РОССИИ А.И.ИСМАИЛОВА»
Хасавюрт 2024г.

- Положение о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся МКОУ «СОШ-10 ИМ.ГЕРОЯ РОССИИ А.И.ИСМАИЛОВА» г.Хасавюрт

1.1. (далее - Положение), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН

20.11.1989 г.;

- Закона «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ» от 29.12.2012

- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 196 от 19.03.2001 г.; - Санитарно-гигиенических правил и нормативов «(Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях)>> Сан. ПИН 2.4.2. N2 282110.; - письма Министерства образования Российской Федерации «(Рекомендации по организации приема в первый от 21.03.2003 .N2 03-51-57/13-03;

- Приказа Министерства образования и науки от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыск

- Устава МКОУ «СОШ-10 ИМ.ГЕРОЯ РОССИИ А.И.ИСМАИЛОВА»

1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется школой через создание и обеспечение деятельности различных видов, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. Правила приёма, перевода, отчисления и исключения МКОУ « СОШ-10 им.Героя России А .И.ИСМАИЛОВА»

(далее — Правила) определяются школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе МКОУ « СОШ-10 им.Героя России А .И.ИСМАИЛОВА»

1.4. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления и исключения учащихся школы, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.6. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, школа самостоятельно разрабатывает дополнения к Правилам и закрепляет их в Уставе школы Правила размещаются на информационном стенде и на сайте школы для всеобщего ознакомления.

1.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, МКОУ «СОШ-10 ИМ.ГЕРОЯ РОССИИ А.И.ИСМАИЛОВА»

1.8. могут издаваться соответствующие правовые акты.

2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1.1. В школу принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории г.Хасавюрт и имеющие право на получение обязательного общего образования.

2.1.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.1.3. До начала приема документов школа информирует граждан через родительские собрания, сайт школы о начале приема заявлений в 1 класс, образовательной программе, на которую объявляется прием учащихся, сроках её освоения в соответствии с лицензией.

2.1.4. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.6. Прием граждан в школу, а также прием учащихся из других Учреждений производится в течение всего года во все классы. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора класса, образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования МКОУ «СОШ-10 ИМ.ГЕРОЯ РОССИИ А.И.ИСМАИЛОВА»

2.1.7. При приеме граждан в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.1.12. При приеме граждан в школу необходимо ознакомить с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.13. Для зачисления в школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы: • заявление на имя директора; • медицинскую карту (справку)

ребенка по форме N2026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года N2 241;

- свидетельство о рождении обучающегося и его копию, паспорт обучающегося и его копию. Документы (оригиналы), удостоверяющие личность гражданина, возвращаются после заверки их копий директором школы в момент приема;
- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью других образовательных учреждений (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель успеваемости учащегося по четвертям текущего учебного года и табель текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью других Учреждений (при приеме учащегося в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на третью ступень обучения);
- справку из образовательного учреждения начального и среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при приеме на третью ступень в течение учебного года);
- другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

2.1.14. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема документов, который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.1.17. При приеме гражданина в школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор школы.

2.1.18. При приеме в школу необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.1.20. Учащиеся зачисляются в классы приказом по школе:

- до 31 августа текущего года — при комплектовании первых и десятых классов;
- в течение 3-х дней с момента поступления заявлений, поступивших в течение учебного года.

Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело учащегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.21. При зачислении гражданина в школу заключается договор между школой и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для школы и для родителей (законных представителей) учащегося. При достижении возраста 14 лет учащийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях школы с родителями (законными представителями),

2.1.23. Количество открываемых в школе 1 классов должно обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение образования, проживающих в близлежащем микрорайоне города.

2.2. Общие требования к правилам приёма граждан на ступень начального общего образования

2.2.1. Школа (директор) ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих на территории микрорайона, закрепленная за школой.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.3. Все дети, достигшие школьного возраста принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.4. Прием заявлений в первый класс проводится школой с 1 апреля текущего года. Комплектование первых классов проводится школой до 30 августа текущего года. Приказ о зачислении издаётся 30.08. текущего года и доводится до сведения родителей.

2.2.5. Прием детей в более раннем возрасте осуществляется по согласованию с управлением образования г.Хасавюрт

2.2.6. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2.9. Решение о приеме детей в школу в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает также управление образования г.Хасавюрт

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией школы, регулируются комиссией управления образования г.Хасавюрт на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Прием граждан, избравших очную форму, экстернат, семейную как форму получения образования, производится на общих основаниях и в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Комплектование классов-комплектов производится в соответствии с ежегодным планом комплектования, утвержденным управлением образования г.Хасавюрт, составленным на основании заявки школы с учетом потребностей населения.

Фактическое комплектование классов-комплектов и контингента учащихся на начало каждого нового учебного года согласовывается с управлением образования г.Хасавюрт.

4.4. Ответственность за сохранность контингента учащихся на всех ступенях обучения несет директор школы.

4.5. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения учащихся несут директор школы и его заместители по УВР, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции управления образования г.Хасавюрт